

Informasjonsskriv om veiledning på trinn 2

Velkommen til veiledning på trinn 2.

I forbindelse med utdanningen skal dere alle sammen ha 30 timer veiledning i gruppe. Veilederen din tar kontakt med dere når gruppen er fordelt og avtaler tid og sted. Veiledningen er fokusert på kognitiv terapeutisk praktisering, mer enn undervisningstemaene på trinn 2.

Vi ønsker at dere ved oppstart på trinn 2 begynner å forberede dere på veiledningen:

- Dere skal levere 3 samtaleopptak i løpet av veiledningen. Finn kandidater til dette så raskt som mulig. Det er ønskelig at opptakene er av minst to pasienter. Rollespill er ikke godkjent på trinn 2.

- Opptaket må være på minimum 25 min og maks 55 min, og inneholde en fullverdig kognitiv terapeutisk samtale. Samtalene skal vurderes med utgangspunkt i CTACS (måleinstrument som dere har fått ifm undervisning), og alle 3 samtaleopptak må være godkjent med 3 eller bedre i karakter. Man kan "stryke". Det verste som skjer er at dere må levere (og betale for) et ekstra opptak for godkjenning;-)

For best læringsutbytte anbefaler vi å filme samtaler så ofte som mulig med pasienter dere har fått samtykke av. (Det gjør at prestasjonsangsten slipper tak.) For å få en best mulig utvikling ber vi dere levere film som er gjort *etter* forrige tilbakemelding. Det forutsettes at alle filmene er tatt opp etter dere begynte på Trinn 2. Det er enkelt å filme "tre i strekk" for å bli ferdig, men det øker ikke kvaliteten på ditt arbeid som kognitiv terapeut.

Samtykkeskjema finner dere her: (denne kan dere oppbevare i pasientens journal, dette er en skriftlig avtale mellom deg og pasient) <http://www.kognitiv.no/wp-content/uploads/2015/11/Samtykkeerkl--ring-NFKT.pdf>

Til hver film må dere sende med en kasusbeskrivelse på ca 1/2 - 1 side. Veiledende mal følger vedlagt.

Prosedyre for opptak og håndtering av opptak; se vedlegg. Vi ønsker å motta filmen 2-3 uker før veiledning for å få tid til å se på og vurdere den. Dere kan levere den personlig etter avtale, eller sende den rekommandert som beskrevet i prosedyren. Husk å sjekke opptaket for lyd slik at dere vet dette er i orden.

Fravær ved gruppeveiledningene. Vi legger til rette så godt det lar seg gjøre ved gyldig fravær, men vær oppmerksom på følgende retningslinjer:

Retningslinjer fra NFKT er som følger; «*Du forplikter deg til å betale for hele programmet, det vil si alle kursene og veiledningene, når du melder deg på. Selv om du skulle bli forhindret fra et kurs eller veiledning, må du derfor likevel betale. Tapte kurs kan du ta igjen på et senere program. Du betaler da ikke for kurset du tar igjen senere. Ved tapt veiledning må du imidlertid betale både for veiledningstimmene du mister og for de du senere tar igjen med veileder. Dette er fordi veiledningsgruppene går sin gang uavhengig av eventuelt fravær av enkeltmedlemmer i gruppen.*»

Kasusbeskrivelse ved opptak av video Trinn 2

Introduksjon

- Litt om bakgrunn til pasienten
- Hendelser som har vært viktige for den psykiske lidelsen
- Spesielle hendelser som utløste lidelsen
- Diagnose
- Andre ting du synes bør være med her

Hvor lenge har dere hatt en behandlingsrelasjon?

- Hvor mange timer?

Hvor er dere i prosessen?

- Hvilke kognitive verktøy har du introdusert for pasienten?
- Hva har dere jobbet med?
- Hva har hatt effekt?
- Hva har vært vanskelig?

Fokus i timen og mål for timen

- Hva tenkte du skulle være fokus i akkurat denne timen
- Synes du fikk holdt fokus

Hva ønsker du veiledning på?

- Hva ønsker du at veileder skal være spesielt oppmerksom på?
- Er det noe du jobber med å bli bedre på som du ønsker tilbakemelding på?

Prosedyre ved opptak og innlevering av video/ audio til veiledning i NFKT/NIKTS utdanninger

Samtykkeerklæring skal underskrives av pasient og terapeut. Pasientens personalia, for eksempel navn, legges ikke ved video/audio og medfølgende skriftlig materiell.

Det skal ikke tas opp video på telefon eller nettbrett, da det er i strid med personvernloven.

Det er kun tillatt å bruke filmkamera. Når en overfører video fra minnekort (i videokamera) til minnepenn, så må pc eller Mac-maskin bare brukes til overføring og ikke til lagring.

Hvis opptaket sendes per post, må det pakkes i boblekonvolutt og sendes rekommandert til veileder. Det skal ikke legges i en åpen postkasse til veileder.

Med direkte overlevering til veileder menes direkte håndoverlevering eller at det legges i låsbar postkasse/posthylle. I transportfasen må materialet til enhver tid oppbevares utilgjengelig for andre.

Hos veileder må det oppbevares i låsbart arkivskap eller i en låsbar skuff.

Hvis opptak mot formodning skulle bli borte, må det rapporteres til NFKT ved å ta kontakt med administrasjonsleder Lene Finnerud. I tillegg kan NFKT's etiske utvalg bli bedt om å komme med råd om videre håndtering.

Veileder og kursleder plikter å informere kandidatene om prosedyre ved innlevering av video/audio.