**Norsk Forening for Kognitiv Terapi**

**Kontrakt for gruppeveiledning**

**Videreutdanning i kognitiv terapi**

**Navn på utdanning:**

Veiledningsavtalen er inngått den

mellom veileder:

og kandidat:

Avtalen gjelder for perioden:

**Veiledningens mål**

Veiledningen skal bidra til å knytte teori til kandidatens egen praksis.

Kandidaten skal utvikle sin handlingskompetanse gjennom veiledningen, og bli bevisst sine holdninger og gis anledning til selvrefleksjon.

Formuler 5 utviklingsmål basert på [kompetanseområdene](https://www.kognitiv.no/kognitiv-terapi/kompetanseomrader/) du som kognitiv terapeut bør beherske.

1:

2:

3:

4:

5:

**Veiledningens innhold**

Veiledningen rettes mot tilegnelse av teoretiske kunnskaper og kliniske ferdigheter innenfor en kognitiv terapeutisk tilnærming. Andre kliniske temaer blir diskutert når det er relevant, for eksempel spørsmål om medisinering eller innleggelse på sykehus. I veiledningen benyttes kandidatenes video/audio-opptak som ramme for refleksjon, herunder avklaringer gjennom kort tavleundervisning og praktisk øvelse i rollespill.

I veiledningen vil også refleksjon omkring kandidatenes tanker, holdninger og verdier, og hvordan disse påvirker forståelsen av pasienten og den terapeutiske relasjonen være viktige temaer.

**Kandidatens plikter**

* Det forventes at kandidatene deltar aktivt i refleksjon og drøfting, samt i rollespill, både ved visning av egne og andres video/audio-opptak.
* Det er obligatorisk oppmøte på veiledning, og hvordan evnt fravær håndteres avtales ved oppstart i samarbeid med kursleder og veileder. Det legges til rette for å ta igjen veiledning så godt det lar seg gjøre ved gyldig fravær, men vær oppmerksom på følgende retningslinjer:

Retningslinjer fra NFKT er som følger; «*Du forplikter deg til å betale for hele programmet, det vil si alle kursene og veiledningene, når du melder deg på. Selv om du skulle bli forhindret fra et kurs eller veiledning, må du derfor likevel betale. Tapte kurs kan du ta igjen på et senere program. Du betaler da ikke for kurset du tar igjen senere. Ved tapt veiledning må du imidlertid betale både for veiledningstimene du mister og for de du senere tar igjen med veileder. Dette er fordi veiledningsgruppene går sin gang uavhengig av eventuelt fravær av enkeltmedlemmer i gruppen.»*

* Kandidaten forplikter seg til å levere inn       video/audio-opptak (25 – 55 min) til de frister som er avtalt med veileder. Til hvert opptak må det sendes inn en kort kasusbeskrivelse (ca ½ side).
* Opptakene må være av minst       reelle pasienter. Rollespill eller samtaler med bekjente hvor hovedhensikten er innlevering vil ikke bli godkjent.
* Opptakene som leveres inn til veiledning skal være gjort slik at kandidaten har fått veiledning på innlevering nr 1 før opptak nr 2 tas opp.

**Veileders plikter**

* Veileder plikter å legge til rette for et veiledningsklima hvor alle føler seg trygge til å dele sin praktisering gjennom video/audio-opptak.
* Veileder har som mål å fokusere på kandidatenes utvikling av kliniske ferdigheter, og benytter metoder som refleksjon, rollespill og undervisning på faktisk praksis.
* Veileder plikter å gi tilbakemelding på video/audio-opptak gjennom CTACS-skåring (og en kort skriftlig tilbakemelding – ikke påkrevd) minimum 1 uke før veiledningen.

**Generelt**

* Temaer forbundet med pasientbehandling som tas opp i veiledning skal ikke diskuteres utenfor veiledningen. Unntaket er når det foreligger brudd på etiske retningslinjer eller juridiske regler. Alle individuelle opplysninger skal være anonymiserte eller avidentifiserte i tråd med helsemyndighetenes retningslinjer.
* Video/audio-opptak må være bygget på informert samtykke fra pasienten og terapeuten. Samtykke skal lagres i pasientens journal og opptak skal slettes etter bruk. Kandidaten er ansvarlig for det. Samtykkeskjema som kan brukes: [Samtykkeerklæring](file://C:\Users\lene\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\2PLBZ0VW\Samtykkeskjema%20finner%20dere%20her:%20(denne%20kan%20dere%20oppbevare%20i%20pasientens%20journal,%20dette%20er%20en%20skriftlig%20avtale%20mellom%20deg%20og%20pasient)%20http:\www.kognitiv.no\wp-content\uploads\2015\11\Samtykkeerkl--ring-NFKT.pdf).
* Innsending av video/audio-opptak skal gjøres i henhold til [prosedyre](https://www.kognitiv.no/wp-content/uploads/2015/11/Prosedyre-for-innlevering-av-opptak-i-veiledning.pdf) i henhold til personvernlov.
* Dersom samarbeidet mellom veileder og kandidat skulle bli vanskelig, forplikter begge parter til å arbeide sammen for å løse vanskene. Hvis problemene ikke lar seg løse ved felles anstrengelse, skal kursleder involveres.

Kursleder for dette kullet er:

**Praktisk**

* Veiledningen i denne utdanningen er på       veiledningstimer á 45 min, normalt sett fordelt på      dager. Veiledningene skal være jevnt spredt utover og mellom undervisninger.
* Pris pr veiledningstime er 1250,- og kostnader fordeles på antall deltagere i gruppen. Pris pr video/audio-opptak er 900,-. Veileder fakturerer kandidatene direkte.

Jeg signerer på at jeg har lest og er inneforstått med kontrakten og de lenker kontrakten viser til.

Dato:

Kandidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veileder\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_